



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИРМА
"МЕРИДИАН"

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2024 – 2027 ГОДЫ

Председатель Первичной
профсоюзной организации



И.Г. Волкова

24" января 2024 г.

Генеральный директор



А.А. Асланян

24" января 2024 г.

2024 г.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Оплата труда	8
3	Трудовой договор. Вопросы занятости	10
4	Рабочее время и время отдыха	13
5	Охрана труда и окружающей среды. Улучшение условий труда	16
6	Социальные льготы и гарантии	20
7	Гарантии деятельности и льготы, предоставляемые Профсоюзному комитету, как представительному органу трудового коллектива	22
8	Работа с ветеранами и молодёжью	24
9	Действие Коллективного договора	26
10	Заключительные положения	28
Приложение к КД № 1	Положение о комитете по охране труда АО "НПФ "Меридиан"	
Приложение к КД № 2	Перечень профессий и должностей работников, получающих бесплатно спецодежду, спец.обувь и другие средства индивидуальной защиты, согласно Типовым нормам, утверждённым Министерством труда и социального развития РФ	
Приложение к КД № 3	Перечень рабочих мест, на которые установлены доплаты за вредные условия труда и размеры доплат	
Приложение к КД № 4	Дополнительные отпуска за вредность	
Приложение КД к № 5	Извлечение из списка №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право работникам на льготное пенсионное обеспечение	
Приложение к КД № 6	Перечень профессий работников, которым в дни работы устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов	
Приложение к КД № 7	Перечень профессий и норм ежемесячной выдачи работникам мыла и обеззараживающих средств	
Приложение к КД № 8	Положение о материальном поощрении работников за многолетнюю, безупречную работу и в связи с юбилейными и памятными датами, а также при выходе на пенсию	
Приложение к КД № 9	Положение о присвоении звания "Лучший специалист"	
Приложение к КД №10	Положение о Ветеранах труда АО "НПФ "Меридиан"	

- Приложение к КД №11 Положение об общественной организации Ветеранов труда АО "НПФ "Меридиан"
- Приложение к КД №12 Положение о сокращенном рабочем времени для отдельных работников

1 Общие положения

1.1 Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в АО "НПФ "Меридиан" (далее – предприятие) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их полномочных представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, именуемые далее «Стороны».

1.2 Сторонами настоящего Коллективного договора являются: Работодатель в лице Генерального директора, как единоличного органа управления, определенного Уставом, и Работники предприятия в лице Первичной профсоюзной организации АО "НПФ "Меридиан" и её руководителя – Председателя первичной профсоюзной организации АО «НПФ «Меридиан» (ППО АО «НПФ «Меридиан»).

1.3 Договор заключен полномочными Сторонами на добровольной и равноправной основе с соблюдением законодательства и правомочности сторон, в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений на предприятии, максимально способствующей её стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту её общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих условия труда и отдыха Работников;
- повышения уровня жизни Работников;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон.

1.4 Стороны подтверждают обязательность исполнения условий Договора и признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг к другу. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюзный комитет выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5 Стороны признают, что на них распространяются действующие и вновь заключаемые: трехстороннее Межрегиональное и Региональное отраслевые соглашения, обязуются выполнять все их требования. В случае противоречия отдельных условий настоящего Договора и новых межрегиональных и (или) регио-

нальных отраслевых соглашений, действуют те нормы, которые в наибольшей степени отвечают интересам работников.

1.6 Работодатель признает Первичную профсоюзную организацию полноправным представителем работников предприятия и обязуется не использовать наличие (появление) иных представительных органов работников для воспрепятствования законной деятельности Профсоюзного комитета.

1.7 Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на предприятие в установленном законами порядке, условия Коллективного договора и трудовых договоров, заключаемых с Работниками в соответствии со ст.56 ТК;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью, количества, качества и условий выполняемой работы согласно ст.129, 132;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в установленные сроки;
- беспрепятственно предоставлять Профсоюзному комитету всю необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;
- создавать условия для профессионального роста Работников, усиления мотивации повышения производительности труда;
- согласовывать с Профсоюзным комитетом локальные нормативные акты предприятия, содержащие нормы трудового права, вопросы охраны труда и социальные интересы Работников;
- обеспечивать безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментом, оснасткой, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в

порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- рассматривать представления комитета по охране труда о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов (Постановлений Правительства РФ, Минтруда и т.д.), содержащих нормы трудового права в срок не более 30 календарных дней, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным Профсоюзному комитету.

Первичная профсоюзная организация (далее Профсоюзный комитет) как представитель Работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации присущими Профсоюзу методами, в частности, предоставлять имеющуюся в распоряжении Профсоюза аналитическую и другую информацию, касающуюся социально-экономических вопросов;

- нацеливать работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей; безусловное выполнение требований и правил охраны труда, противопожарной безопасности;

- способствовать росту квалификации работников;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- совместно с Работодателем осуществлять работу с ветеранами и молодежью с целью сохранения традиций, закрепления и роста квалификации кадров;

- способствовать созданию и сохранению благоприятного психологического климата в коллективе;

- принимать активное участие в подготовке и проведении корпоративных мероприятий, проводимых Работодателем;

- обеспечивать, совместно с Работодателем, безопасные условия и охрану труда на предприятии в соответствии со ст.212 ТК;

- контролировать, совместно с Работодателем, состояние охраны труда, разрабатывать соглашения по охране труда, планы мероприятий по улучшению охраны труда, положения настоящего Договора, других актов, содержащих нормы трудового права, действующих на предприятии.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленный режим труда;
- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда и противопожарной безопасности, применению безопасных методов и приёмов выполнения работ, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнять должностные и профессиональные обязанности в соответствии с требованиями должностных инструкций и «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»;
- способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, росту производительности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю, непосредственному руководителю или ответственным за охрану труда лицам, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- уважать права друг друга, создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе.

1.8 По взаимному согласию сторон в течение срока действия Договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.9 Профсоюзный комитет, в лице его председателя, принимает участие в совещаниях балансовой комиссии с правом совещательного голоса.

1.10 Работодатель учитывает мнение Профсоюзного комитета при решении вопросов, касающихся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасных условий труда, социальных льгот и гарантий работников.

1.11 Локальные нормативные акты, принимаемые Работодателем, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2 Оплата труда

2.1 Оплата труда – это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплаты вознаграждения Работникам за их труд в соответствии с трудовым договором.

2.2 Система оплаты труда и критерии, влияющие на вознаграждение за труд и формы материального поощрения, определены «Положением об оплате труда работников АО "НПФ "Меридиан", которое согласовывается с Профсоюзным комитетом.

2.3 Оплата труда Работников, которые заключили с Работодателем контракты на выполнение определенной работы, производится в соответствии с условиями данных контрактов.

2.4 Минимальная заработная плата Работника предприятия без учёта компенсационных и стимулирующих выплат не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате по Санкт-Петербургу, которое устанавливается на каждый год на основании статьи 133.1 ТК РФ.

2.5 Зарботная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, фактически отработанного времени и максимальным размером не ограничивается.

2.6 На предприятии действует тарифная система оплаты труда, которая включает в себя: тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты. Сложность выполняемых работ определяется на основе их тарификации. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производится на основании «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих», «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с учетом государственных гарантий по оплате труда, а также утверждённых Профессиональных стандартов.

Размеры окладов Работников утверждаются Работодателем в установленном порядке.

2.7 Зарботная плата Работникам выплачивается в денежной форме (в рублях) согласно ст.136 ТК РФ не реже, чем каждые полмесяца, в следующие сроки: за первую половину месяца – 25 числа, в размере заработной платы за первую половину месяца пропорционально отработанному времени, с учетом отработанного времени, за вторую половину месяца – 10 числа. При совпадении

дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Порядок начисления выплат Работникам регламентируется «Положением об оплате труда работников АО «НПФ «Меридиан».

При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме (расчётный лист) извещать каждого Работника о всех составных частях его заработной платы за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний. Расчётные листки выдавать не позднее, чем за один день до выплаты заработной платы.

2.8 Заработная плата перечисляется Работникам на лицевой счёт работника.

Заработная плата может быть получена в кассе предприятия:

- вновь принятым работникам до открытия лицевого счёта в банке;
- лицам, заключившим с предприятием договор гражданско-правового характера или соглашение к договору по целевой подготовке специалистов.

2.9 Работодатель признает право Профсоюзного комитета представлять интересы Работников в деле формирования и выплаты заработной платы.

3 Трудовой договор. Вопросы занятости

3.1 Трудовой договор – соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции (специальности, квалификации или должности), обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется выполнять определенную этим соглашением свою трудовую функцию, соблюдать действующие на предприятии «Правила внутреннего трудового распорядка».

3.2 При поступлении на работу с Работником заключается трудовой договор в письменной форме в трёх экземплярах – (1-й экземпляр на руки, 2-й – в личное дело, 3-й-в первый отдел) по одному для каждой стороны. Порядок оформления трудового договора определен статьей 57 ТК РФ. Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

3.3 Работодатель и Работник обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим Работодатель не в праве требовать от Работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод Работника на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст.72.2 ТК РФ.

3.4 При заключении трудового договора предусмотрено дополнительное условие ст.57 ТК об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать 3-х месяцев. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. Испытание при приёме на работу не устанавливается для отдельных категорий лиц, оговорённых ст.70 ТК РФ.

3.5 Трудовой договор может быть заключён как на неопределённый срок, так и на определённый (срочный договор). Срочный трудовой договор может быть заключён только в случаях, указанных в статье 59 ТК РФ или по личному желанию работника, но не более чем на 5 лет.

3.6 Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглаше-

нию сторон трудового договора. Прекращение трудового договора и порядок выплат определён Главой 13 (ст. 77-84) ТК РФ. Днём увольнения Работника является последний день его работы.

3.7 Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются совместно разрабатывать программы обеспечения занятости и меры по социальной защите Работников предприятия в случаях высвобождения Работников при реорганизации предприятия, при сокращении объёма производства, а также ухудшения финансово-экономического положения предприятия.

3.8 Вопросы, связанные сокращением численности и штата рассматриваются Работодателем с участием Профсоюзного комитета.

3.9 Работодатель заблаговременно, не менее чем за 3 месяца, согласовывает с выборным органом Профсоюзного комитета приказы о сокращении численности, планы высвобождения Работников, списки сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, варианты трудоустройства сокращаемых Работников.

3.10 Сокращение Работников проводится в случае, когда Работодателем исчерпаны меры для его недопущения:

- сокращение административно-управленческих расходов;
- ограничение приёма кадров;
- упреждающая переподготовка специалистов;
- по соглашению с Работниками перевод на неполную рабочую неделю;
- предоставление отпусков без сохранения заработной платы по желанию Работника.

3.11 Стороны договорились не допускать массового сокращения численности более чем на 20 % в течение года.

3.12 Стороны договорились, что при сокращении численности в дополнение к перечню, указанному в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на сохранение места работы при сокращении численности предоставляется одиноким матерям и отцам, опекунам, имеющим детей до 18-летнего возраста. Не допускается при сокращении численности увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

3.13 О предстоящем высвобождении в связи с сокращением штата Работники предупреждаются персонально, под расписку не менее чем за два месяца, при массовом сокращении штата – не менее чем за три месяца.

Высвобождаемому Работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся на предприятии.

Стороны договорились, что сокращение штата или расторжение трудового договора с Работниками без принятия вышеуказанных мер не допускается.

4 Рабочее время и время отдыха

4.1 Рабочее время – время, в течение которого Работник в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка» и условиями трудового договора исполняет трудовые обязанности.

4.2 Для Работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность рабочего времени Работника не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

4.3 Режим рабочего времени, перерыв для питания и отдыха устанавливается «Правилами внутреннего трудового распорядка».

4.4 Работнику, по соглашению с Работодателем, могут устанавливаться: неполная рабочая неделя или неполный рабочий день (ст.93 ТК РФ).

Работник, в особых случаях, может обратиться к Работодателю на личном приёме об изменении режима работы.

Работодатель обязан (ст.93 ТК РФ) устанавливать неполный режим рабочего времени следующим категориям работников по их личному заявлению:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуна, попечителя), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида – до 18 лет);
- лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени.

4.5 В исключительных случаях, связанных с острой производственной необходимостью стороны допускают возможность работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

- по инициативе Работодателя привлекать Работников к работе в выходные дни с их письменного согласия и в соответствии со ст. 113 ТК РФ при наличии письменного распоряжения Работодателя и с учётом мнения Профсоюзного комитета, при этом продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст.110 ТК РФ);
- по инициативе Работодателя привлекать Работников к сверхурочным работам в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

4.6 В подразделениях, где в связи с производственной необходимостью

требуется особый режим работы, вводится сменная работа. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности и «Правилами внутреннего трудового распорядка».

4.7 Всем Работникам предоставляется время отдыха, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей.

Видами отдыха являются:

- выходные дни – суббота и воскресенье;
- ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114 ТК РФ);
- нерабочие праздничные дни (ст.112 ТК РФ);
- перерыв для отдыха и питания, установленный «Правилами внутреннего трудового распорядка».

4.8 Порядок предоставления отпусков, исчисление стажа работы, дающего право на отпуск, а также очередность предоставления отпусков – в соответствии со ст. 122 ТК РФ. Продолжительность отпуска составляет 28 календарных дней.

4.9 Отпуска Работникам предоставляются по составленному, до начала календарного года, графику, согласованному с Профсоюзным комитетом (ст. 123 ТК РФ). График отпусков составляется с учётом пожеланий Работников и с учётом производственной загрузки подразделений предприятия. На момент ухода в отпуск администрация должна производить полный расчёт и выплату отпускных не позднее, чем за 3 дня до ухода в отпуск.

4.10 Дополнительные отпуска предоставляются Работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда, Работникам с ненормированным рабочим днём, а также с особым характером работы согласно Приложению КД №4 к настоящему договору.

4.11 По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы предприятия, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом перенесённый отпуск должен быть использован не

позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Перенесённый отпуск работнику предоставляется в удобное для него время.

4.12 Работникам, отправляемым в командировки для выполнения работ в районы с тропическим, холодным климатом по ГОСТ 15150-69 на срок более 30 суток, предоставлять один оплачиваемый день к отпуску за каждые полные две недели нахождения в командировке при условии выполнения работником служебного задания, но не более 4 календарных дней.

4.13 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

– Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем;

– Работникам в обязательном порядке в случаях, установленных в ст. 128 ТК РФ на основании письменного заявления работника.

4.14 В соответствии со ст. 127 ТК РФ при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5 Охрана труда и окружающей среды. Улучшение условий труда

5.1 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда на предприятии возлагаются на Работодателя, который обеспечивает создание системы управления охраной труда на предприятии.

5.2 Для организации совместных действий Работодателя, Работников и Профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работает совместный комитет по охране труда, в который на паритетной основе входят представители Работодателя и Профсоюзного комитета. В своей деятельности комитет руководствуется положением - Приложением к КД №1.

5.3 Работники обязаны безусловно выполнять требования охраны труда и применение безопасных методов и приёмов выполнения работ, использовать на рабочем месте специальную одежду и специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Приложением к КД №2, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.4 Работодатель обязуется обеспечивать на основании действующего законодательства:

- выделение средств на создание безопасных условий и охраны труда и выполнение мероприятий соглашения по охране труда в размере, предусмотренном ежегодными Соглашениями по охране труда. Соглашение по охране труда на 2023 утверждено, а на 2024, 2025 и последующие годы разрабатывается до 1 декабря предшествующего года, при необходимости;

- совместно с Профсоюзным комитетом разработку плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024, 2025 и последующие годы до 1 декабря, предшествующего новому календарному году, выделение средств на его выполнение в соответствии со ст.226 ТК РФ в размере не более 0,3 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) по итогам года, предшествующего планируемому;

- ознакомление работников с достоверной характеристикой условий труда, режимами труда и отдыха, вредными производственными факторами, возможным риском повреждения здоровья, полагающимися средствами индивидуальной защиты, компенсациями и льготами за условия труда на рабочем месте, прописанных в трудовом договоре при приёме или переводе на другую

работу;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и оценка профессиональных рисков;

- расследование и учёт в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке, несчастных случаев на производстве, микротравм и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, в этих целях по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приёма пищи, помещения для оказания медицинской помощи, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи, а также обеспечивается доставка работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям в медицинскую организацию или к месту жительства транспортными средствами предприятия (ст.223 ТК РФ);

- проведение обучения охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи рабочим, специалистов и служащих пострадавшим в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также своевременный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр;

- организацию совместно с Профсоюзным комитетом контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- сокращение продолжительности рабочего времени при отклонении температуры воздуха на рабочих местах выше или ниже нормы;

- приобретение и выдачу за счёт собственных средств сертифицированных: специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением согласно Приложениям к КД №2, №3;

- выдачу Работникам, направляемым для выполнения работ в другие подразделения специальной одежды и обуви, дополнительно СИЗ, если при выполнении этих работ предусмотрены средства индивидуальной защиты;

- ремонт, стирку, сушку специальной одежды и обуви, а также её обеззараживание и восстановление защитных свойств;

- проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- выплату доплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, согласно Приложению к КД №3;

- предоставление дополнительных отпусков и сокращенную продолжительность рабочего времени отдельным категориям работников согласно Приложению к КД №4;

- доставку работников, работающих в г. Луга к месту работы и обратно;

- проведение обучения работников по охране труда за счёт собственных средств, а также средств Фонда социального страхования РФ, членов комитета по охране труда, являющихся представителями Профсоюзного комитета, а также уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза не реже одного раза в три года;

- выплату единовременного денежного пособия работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причинённого их здоровью, в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей, а в случае смерти работника произвести оплату ; подтверждённых установленным порядком расходов, связанных с погребением, а также оказать материальную помощь по заявлению ближайшего родственника;

- рассмотрение протоколов работы комитета по охране труда об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда и принятие соответствующих решений;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные трудовым Кодексом, иными федеральными законами

сроки;

– разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников по согласованию с Профсоюзным комитетом;

– наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности фирмы.

6 Социальные льготы и гарантии

6.1 Работодатель:

6.1.1 Организует медицинское обслуживание Работников путём заключения договоров добровольного медицинского страхования или иным способом. Поддерживает иные коллективные мероприятия по организации дополнительного медицинского обслуживания за счёт собственных средств Работников.

6.1.2 Предоставляет путёвки в Детский оздоровительный лагерь "Меридиан" (ДОЛ) детям работников предприятия в соответствии с ежегодно оформляемым Решением, согласованным с Первичной профсоюзной организацией.

6.1.3 Оказывает материальную помощь в соответствии с "Положением о порядке и размерах оказания материальной помощи" согласно Приложению к КД №12.

6.1.4 Предоставляет свободные от работы дни без сохранения оплаты в следующих случаях:

- при заключении брака работника—до 3 дней;
- в связи с рождением ребенка—1 день;
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети)—до 3 дней.

6.1.5 Морально и материально поощряет работников предприятия в соответствии с "Положением о материальном поощрении работников за многолетнюю и безупречную работу и в связи с юбилейными и памятными датами, а также при выходе на пенсию» в соответствии с Приложением к КД №8.

6.1.6 Каждое полугодие морально и материально поощряет лучших специалистов предприятия в соответствии с "Положением о присвоении звания "Лучший специалист" согласно Приложению к КД №9.

6.1.7 Обеспечивает организационную поддержку работы Совета Ветеранов и Совета молодых учёных и специалистов на предприятии в соответствии с утверждённым ежегодным планом работы, согласованным с Профсоюзным комитетом.

6.1.8 Работникам, в случае их увольнения по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию по возрасту, имеющим длительный стаж работы на предприятии, выплачивается единовременное пособие в соответствии с " Положением о материальном поощрении работников за многолетнюю и безупречную работу и в связи с юбилейными и памятными датами, а также при выходе на пен-

сию» согласно Приложению к КД №8.

6.1.9 Обеспечивает приобретение новогодних подарков для детей Работников предприятия.

6.1.10 Во время работы детского оздоровительного лагеря питание работникам постоянного и временного состава предоставляется бесплатно с соответствующим начислением страховых взносов и удержанием НДФЛ по нормам российского законодательства.

6.1.11 В случае гибели или внезапной смерти Работника во время нахождения в командировке (в том числе заграничной) при исполнении служебных обязанностей Работодатель возмещает (или берет на себя) расходы по доставке тела семье.

6.2 Профсоюзный комитет:

6.2.1 Профсоюзный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с «Уставом общественной организации «Общероссийский Профсоюз работников судостроения, судоремонта и морской техники», а также «Положением о Первичной профсоюзной организации «Научно-производственная фирма «Меридиан» (ППО АО «НПФ «Меридиан») согласно Приложению к КД №13.

6.2.2 Оказывает членам Профсоюза дополнительно к «Положению о порядке и размере оказания материальной помощи» формы Приложения к КД №14 материальную помощь из средств проф.бюджета согласно: "Положению №01 о порядке и размере материальной помощи членам Профсоюза из средств проф.бюджета" согласно Приложению к КД №14 и «Положению №03 о денежных выплатах членам ППО «НПФ «Меридиан» от несчастных случаев (НС)» согласно Приложению к КД №16 .

6.3.3 Дополнительное поощрение работников – членов Первичной профсоюзной организации осуществляется в соответствии с «Положением №02 о премировании членов ППО «НПФ «Меридиан» по форме Приложения к КД №15.

7 Гарантии деятельности и льготы, предоставляемые Профсоюзному комитету, как представительному органу трудового коллектива

7.1 В целях обеспечения возможности ведения на предприятии профсоюзной работы, предусмотренной Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности" стороны договорились:

7.1.1 Профсоюзный комитет может проводить работу по выявлению социально-экономических интересов работников, организовывать для этого социологические опросы, проводить анкетирование, собирать вне рабочего времени совещания, встречи, собрания различных групп работников.

7.1.2 Профсоюзный комитет пользуется правом представительства интересов работников при разрешении трудовых споров. С этой целью работники могут беспрепятственно приглашать для консультаций по этим вопросам и защиты своих интересов представителей Комиссии по трудовым спорам и вышестоящих Профсоюзных органов.

7.1.3 Для представления интересов работников в организации действует «Положение о конфликте интересов АО «НПФ «Меридиан».

7.1.4 При смене собственника Профсоюзный комитет начинает переговоры с собственником о деятельности Первичной профсоюзной организации АО "НПФ "Меридиан" общероссийского профсоюза работников судостроения, судоремонта и морской техники как представительного органа трудового коллектива.

7.2 Работодатель обязуется:

7.2.1 Согласовывать и направлять в Профсоюзный комитет приказы, решения и распоряжения администрации предприятия, касающиеся социально-экономических интересов работников.

Если предоставляемая информация (либо часть её) является конфиденциальной, то Работодатель предупреждает об этом Профсоюзный комитет, а он в свою очередь, гарантирует её неразглашение.

7.2.2 Создавать условия Профсоюзному комитету для организации исследований и экспертиз условий труда Работников, а также знакомить Профсоюзный комитет с результатами соответствующих исследований, экспертиз, работы комиссий, организуемых Работодателем.

7.2.3 Безвозмездно предоставлять в пользование Профсоюзному комитету необходимые помещения с оборудованием, отоплением, электроэнергией,

средствами связи и оргтехникой (отдельным номером телефона, имеющим выход на городскую АТС и возможностью выхода в интернет). Производить обслуживание (ремонт, уборку и охрану) помещений, оборудования и технических средств, предоставленных Профсоюзу. Размножать информационные материалы Профкома. Предоставлять по заявке Профкома автотранспорт.

7.2.4 При наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами Первичной профсоюзной организации, ежемесячно бесплатно удерживать и безналично перечислять членские профсоюзные взносы в размере 1% (включая Ветеранов предприятия, вышедших на пенсию, и сохранивших членство в Первичной профсоюзной организации предприятия) из заработной платы на счёт Территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Межрегионального профсоюза работников судостроения и судоремонта, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Первичной профсоюзной организации АО «НПФ «Меридиан».

7.2.5 При наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами профсоюзной организации, из их заработной платы перечислять на счёт Кредитного потребительского кооператива «Профсвязь», действующего под эгидой Территориальной организации Профсоюза, средства на погашение кредитов, в соответствии с прилагаемым к заявлению графиком выплат.

7.2.6 Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей:

- председателям профбюро, членам комиссий и уполномоченным по охране труда – 3 часа в неделю без учёта времени на проезд;
- членам Профсоюзного комитета – 2 часа в неделю;
- председателю Профкома – право свободного прохода на предприятие.

7.2.7 Освобождать от работы, по согласованию с администрацией, профактив для участия в мероприятиях профкома, Работников – членов Профсоюза, избранных делегатами съезда, конференций вышестоящих структур Профсоюза с сохранением средней заработной платы.

7.2.8 Увольнение председателя Профсоюзного комитета по инициативе Работодателя по ст.81 (пп.2, 3 и 5) допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8 Работа с ветеранами и молодежью

8.1 Работа с ветеранами

8.1.1 Политика предприятия в отношении ветеранов труда направлена:

- на поддержку почетного статуса «Ветерана предприятия»;
- на передачу ветеранами молодому поколению работников опыта и лучших традиций предприятия;
- на оказание посильной помощи неработающим ветеранам, внесшим значительный вклад в развитие предприятия.

8.1.2 Стороны договорились возобновить присвоение почетного звания "Ветеран труда АО «НПФ «Меридиан» для работников, чей непрерывный стаж на предприятии достиг 25 и более лет. Порядок присвоения званий, гарантии и льготы, предоставляемые ветеранам, определяются «Положением о Ветеранах труда АО «НПФ «Меридиан» согласно Приложению к КД №10. Предприятие также осуществляет взаимодействие и оказывает поддержку неработающим ветеранам труда, проработавшим на предприятии не менее 20 лет и вышедшим с предприятия на пенсию.

8.1.3 Работа с ветеранами как работающими, так и не работающими осуществляется через общественный выборный орган «Совет Ветеранов», образованный и действующий в соответствии с «Положением об общественной организации Ветеранов труда АО «НПФ «Меридиан» в соответствии с Приложением к КД №11. Совет Ветеранов является членской организацией «Союза Ветеранов судостроения», объединяющей ветеранов труда судостроительной промышленности г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Работа Совета Ветеранов предприятия осуществляется согласно ежегодному плану мероприятий, согласованному с Профсоюзным комитетом, и утверждаемому Генеральным директором.

8.2 Молодежная политика

8.2.1 Стороны договорились, что к молодому поколению Работников на предприятии относятся лица в возрасте до 35 лет.

8.2.2 Стороны договорились выступить инициаторами создания на предприятии общественной организации "Совет молодых ученых и специалистов".

8.2.3 Работодатель обязуется:

- обеспечивать материальное стимулирование молодых специалистов в

период их стажировки после окончания высшего учебного заведения в течение 3-х лет в соответствии с «Положением о молодых специалистах»;

- обеспечивать создание условий для повышения квалификации;
- обеспечивать культурно-массовые мероприятия с учётом мнения и интересов молодых специалистов;
- выстраивать перспективную политику и программу персонального развития молодёжи на предприятии.

9 Действие Коллективного договора

9.1 Действие настоящего Договора распространяется на всех работников предприятия, независимо от их должности, членства в Первичной профсоюзной организации предприятия, длительности трудовых отношений с предприятием, характера выполняемой работы.

9.2 Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трёх лет.

9.3 Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведён Работодателем до сведения работников в течение пяти дней после его регистрации посредством опубликования на сайте предприятия.

9.4 Работодатель обязуется знакомить с Коллективным договором всех вновь принимаемых на работу до заключения с ними трудового договора.

9.5 Изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон и в порядке, установленном Законом для его заключения. При изменении Федеральных законов; ТК РФ; иных федеральных законов; нормативно-правовых актов Федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права; соглашений; тарифов и ставок, условий оплаты труда проводится оперативная корректировка Коллективного договора.

9.6 Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные законодательством.

9.7 Для досудебного рассмотрения трудовых споров, возникающих между Работником и Работодателем по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, Коллективного договора и других соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта), действует комиссия по трудовым спорам (КТС).

9.8 Лица, участвующие в переговорах и примирительных процедурах в качестве представителей сторон освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счёт предприятия на срок не более 3 месяцев в году.

9.9 Настоящий Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования предприятия, реорганизации предприятия, а также расторжения трудового договора с руководителем предприятия.

9.10 При смене формы собственности предприятия настоящий Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собствен-

ности.

9.11 При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.12 При реорганизации или смене форм собственности предприятия любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия настоящего Договора на срок до трёх лет.

9.13 При ликвидации предприятия настоящий Договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10 Заключительные положения

10.1 Работодатель обязуется в месячный срок с момента его подписания провести регистрацию Коллективного договора в Комитете труда и занятости Правительства Санкт-Петербурга.

10.2 Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, а также от имени Профсоюзного комитета правовые инспекции труда Территориальной профсоюзной организации и регионального профсоюзного объединения.

10.3 Стороны ежегодно отчитываются в выполнении Коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчётом выступают первые лица обеих сторон.

10.4 Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение Коллективного договора и нарушения его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.Г. Волкова

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



А.А. Асланян

2024 г.

Положение

о комитете по охране труда АО НПФ «Меридиан»

1 Общие положения

1.1 «Положение о комитете по охране труда» (далее Положение) устанавливает порядок создания и организации работы комитета по охране труда (далее Комитет) акционерного общества «Научно-производственная фирма «Меридиан» (далее предприятие).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок организации совместных действий Работодателя, Работников, Первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников. Положение определяет основные задачи, функции и права Комитета.

Настоящее положение утверждается приказом генерального директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4 Комитет создается по инициативе генерального директора и (или) по инициативе Работников либо Первичной профсоюзной организации на паритетной основе из представителей Работодателя, Работников, Первичной профсоюзной

организации. Каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны.

1.5 Численность Комитета устанавливается в количестве шести человек.

1.6 Выдвижение в Комитет представителей работников предприятия может осуществляться на основании решения профсоюзного комитета, а представителей Работодателя - генеральным директором.

1.7 Состав Комитета утверждается приказом генерального директора и является постоянно действующим.

1.8 Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, является непосредственно работодатель (генеральный директор) или его уполномоченный представитель, одним из заместителей представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

1.9 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им планом работ, который принимается на заседании Комитета и утверждается председателем. Заседания членами Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания комитета подлежат обязательному протоколированию.

1.10 Комитет является составной частью системы управления охраной труда предприятия, а также одной из форм участия Работников в управлении предприятия в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

1.11 Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.12 Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, Коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами предприятия, содержащими требования охраны труда.

1.13 Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счёт средств предприятия, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

1.14 Члены Комитета информируют не реже одного раза в год профсоюзный комитет о проделанной ими в Комитете работе. Конференция работников предприятия, профсоюзный комитет вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей. Работодатель (генеральный директор) вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

1.15 Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом предприятия.

2 Задачи Комитета

2.1 Задачами Комитета являются:

2.1.1 Разработка на основе предложений членов Комитета плана работы совместных действий работодателя (генерального директора), профсоюзной организации, по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.1.2 Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю (генеральному директору) по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.1.3 Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации.

2.1.4 Информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о

полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3 Функции Комитета

3.1 Функциями Комитета являются:

3.1.1 Рассмотрение предложений работодателя (генерального директора), работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.1.2 Оказание содействия работодателю (генеральному директору) в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.1.3 Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда на предприятии, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю (генеральному директору) по устранению выявленных нарушений.

3.1.4 Информирование Работников предприятия о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.1.5 Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.6 Информирование работников предприятия о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта.

3.1.7 Содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.1.8 Содействие своевременному обеспечению Работников предприятия, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

3.1.9 Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.1.10 Содействие работодателю (генеральному директору) во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.1.11 Содействие работодателю (генеральному директору) в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.1.12 Подготовка и представление работодателю (генеральному директору) предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.1.13 Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов предприятия по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю (генеральному директору) и профсоюзному комитету.

4 Права Комитета

4.1 Для осуществления возложенных функций Комитета предоставляются следующие права:

4.1.1 Запрашивать от работодателя (генерального директора) информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.1.2 Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (генерального директора) (его представителей), руководителей структурных

подразделений и других работников предприятия о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.1.3 Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников предприятия, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю (генеральному директору) предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4 Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.1.5 Вносить работодателю (генеральному директору) предложения о поощрении работников предприятия за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.1.6 Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

Разработчик:

Руководитель СОТ



О.П. Барсукова

Согласовано:

Главный инженер



В.Н. Грачев

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.Г. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
АО «НПФ «Меридиан»

 И.Г. Волкова

« » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «НПФ «Меридиан»

 А.А. Аслаян

« » _____ 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными Минтруда РФ и Минздравсоцразвития РФ

№ п/п	Профессия, должность	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Номер приказа, постановления, приложения, раздела, пункта
1	2	3	4	5
1	Аппаратчик очистки сточных вод	<p>Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)</p> <p>Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), химических факторов (растворов «кислот и щелочей») - ботинки кожаные или сапоги резиновые с защитным подноском (200 дж)</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием</p> <p>Перчатки для защиты от химических факторов (растворов кислот и щелочей)</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений - шапка (берет)</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил. 1, п. 254; прил. 2, п. 6.3</p>

		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
2	Бригадир ОКС	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.4030
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	До износа	
		Ботинки(полуботинки) кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, четвертьмаской)	до износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка и брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
3	Водитель автомобиля	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.783
		<i>При управлении грузовым автомобилем:</i>		
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	
		Жилет сигнальный повышенной видимости	До износа	
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	
4	Гальваник	Халат или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.911; прил.2,п.6.3
		Головной убор для защиты от растворов кислот и щелочей - берет	1	
		Фартук прорезиненный	1	
		Нарукавники прорезиненные	12 пар	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 2 года	
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые	12 пар	
		Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, четвертьмаской)	до износа	

5	Изготовитель трафаретов, шкал и плат	Халат или костюм от механических воздействий (истирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил. 1, п.1355
		Фартук защитный	1	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12пар	
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1пара	
		Очки защитные	1	
6	Горничная (ДОЛ)	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил. 1, п.947
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
7	Гравер	Халат для защиты от механических воздействий (истирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил. 1, п.969
		Полуботинки кожаные женские (сабо)	1пара	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1пара	
8	Дворник, уборщик территорий	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12пар	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил. 1, п.997
		Очки защитные	1	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Жилет сигнальный повышенной видимости	1	
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Плащ непромокаемый	дежурный	
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года			
9	Заведующий складом №1	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2,5 года	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил. 1, п.1511
		Халат для защиты от механических воздействий (истирания)	1	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12пар	
10	Заведующий складом №2	Халат для защиты от механических воздействий (истирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил. 1, п.1511; прил.2, п.6, пп.6.2.1
		Фартук прорезиненный	1	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12пар	
		Очки защитные	до износа	

		При работе на складе лаков, красок и ГСМ			
11	Заведующий центральным складом №3 (СИС),	Халат для защиты от растворов кислот и щелочей	1		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	До износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	До износа		
		При работе в не отапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:			
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года		
		Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1		
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар		
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1		
		При работе в не отапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:			
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года		
		12	Заведующий хозяйством (СИС)	Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1
Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар				
При работе в не отапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:					
Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года				
13	Кладовщик БИХ	Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1		Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.1512
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары		
14	Заведующий архивом, архивариус	Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1		Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 2, п.2, пп.2.1.2
		Перчатки резиновые	12 пар		
15	Инженер-химик (ПДО)	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар		Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 2, п.6, пп.6.3.1
		Очки защитные	До износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа		
		Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1		
16	Инженер-лаборант	Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1		Приказ Минтруда России от

(СЭБ)	Перчатки резиновые Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской) <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Халат для защиты от механических воздействий (стирания) Перчатки резиновые Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской) <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке	12 пар 12 пар до износа до износа До износа 1 12 пар до износа до износа до износа До износа	29.10.2021 N 767Н, прил.2, п.6,пп.6.3.1	
17	Инженер по экологической безопасности	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Халат для защиты от механических воздействий (стирания) Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Халат для защиты от механических воздействий (стирания) Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Халат для защиты от механических воздействий (стирания) Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные	До износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.2, п.6,пп.6.3.1
18	Инженер по метрологии, главный метролог.	Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.2, п.2, пп.2.1.2
19	Инженер - технолог (СИС)	Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.2, п.2, пп.2.1.2
20	Контролер РЭА и приборов	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	1 12 пар	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.1, п.1672
21	Контролер станочных и слесарных работ ПК1	Халат для защиты от механических воздействий (стирания) Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные	1 12 пар до износа	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.1, п.1687
22	Контролер станочных и слесарных работ СИС	Халат для защиты от механических воздействий (стирания) Полуботинки кожаные с защитным подноском Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные	1 1 пара 12 пар до износа	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.1, п.1687
23	Комплектовщик изделий и инструмента	Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием	1 12 пар	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.1, п.1687

24	Картонажник	Халат хлопчатобумажный (костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий) Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 12 пар 1 пара	прил. 1, п.1560 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.1489
25	Лаборант химического анализа: УЛКГП, СИС	Халат для защиты от механических воздействий (истирания) Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской) На наружных работах зимой дополнительно (СИС): Куртка на утепляющей прокладке	1 дежурный 12 пар 12 пар до износа до износа 1 на 2,5 года	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.1864
26	Маляр УЛКГП	Халат для защиты от механических воздействий (истирания) Фартук клеенчатый с нагрудником Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Полуботинки кожаные с защитным подноском Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	1 2 12 пар 1 пара до износа до износа	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.1942
27	Мастер УЛКГП	Халат для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки резиновые Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	1 12 пар 12 пар до износа до износа	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.2, п.6,пп.б.3.1
28	Маляр: ОКС, ДОЛ	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием Полуботинки кожаные Очки защитные	1 12 пар 1 пара до износа	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.1942

		до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской) <i>При выполнении работы с применением вреднодействующих красок дополнительно:</i>		
	Перчатки резиновые	12 пар	
	<i>На наружных работах зимой дополнительно (ДОП):</i>		
	Куртка и брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 2,5 года	
29	Монтажник РЭА и приборов	Халат хлопчатобумажный Обувь специальная на кожаной или антистатической подошве Шапочка (берет) из хлопчатобумажной ткани Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	1 1 пара 1 12 пар
30	Машинист (котелгар) котельной СИС	<i>При работе в котельной, работающей на твердом топливе при ручной загрузке</i> Костюм для защиты от повышенных температур Ботинки кожаные с жестким подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Очки защитные	1 1 пара 12 пар 2 пары до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской) <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	до износа	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.1, п.2120
31	Машинист холодильных установок	Куртка на утепляющей прокладке Костюм для защиты от механических воздействий (стирания) Полуботинки кожаные с жестким подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Очки защитные	1 на 2,5 года 1 1 пара 12 пар до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.1, п.2395
32	Маркировщик деталей и приборов	Халат хлопчатобумажный	1 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.1, п.1946
33	Начальник ПК2, Начальники участков	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания) Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 1 пара 1 пара 1 пара Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил.2,

ПК2, техник ИЦ, инженер ИЦ	Перчатки трикотажные с полимерным покрытием <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	12 пар	п. 2, пп. 2.1.2
	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
34 Начальник СЭБ	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2,5 года	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.2, п.6, пп. 6.3.1
	Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1	
	Перчатки резиновые	12 пар	
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	до износа	
	Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
	Куртка на утепляющей прокладке	До износа	
	Халат хлопчатобумажный	1	
	Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1	
	Халат для защиты от механических воздействий (стирания)	1	
37 Оператор окрасочно-сушильных линий и агрегата	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 пара	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.3137
	Полуботинки кожаные с защитным подноском	до износа	
	Перчатки резиновые	12 пар	
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	1	
	Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
38 Оператор стиральных машин (ДОЛ)	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.3287
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки резиновые	дежурные	
	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	
39 Оператор станков с программным управлением	Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.3283
	Нарукавники	до износа	
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
	Очки защитные	до износа	
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	до износа	

40	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.3640
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	12 пар	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
41	Переплетчик	Халат хлопчатобумажный	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.3512
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12	
42	Пропитчик электротехнических изделий	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений - берет	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.3975
		Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки резиновые	12 пар	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Нарукавники прорезиненные	12	
		Очки защитные	до износа*	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
		Халат хлопчатобумажный	1	
		Командируемым на объекты:		
43	Регулировщик РЭА и приборов	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.4192
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	12 пар	
		Куртка и брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	
		Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	
44	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Сапоги резиновые с защитным подноском	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.4030
		Ботинки (Полуботинки) кожаные с защитным подноском	До износа	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	1 пара	
		Перчатки резиновые	12 пар	
		Перчатки защитные	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка и брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	

45	Садовник ДОЛ	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.4316
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые	12 пар	
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Сапоги резиновые	до износа	
		Плащ для защиты от воды	1 на 2года	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	
46	Слесарь-инструментальщик	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.4509
		Полуботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	до износа*	
		<i>При работе со шлифовальными машинками дополнительно:</i>		
		Рукавицы антивибрационные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
47	Слесарь механосборочных работ: КМУ, УЛКПП, ПК2	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.4516
		Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с нагрудником	1	
		Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Нарукавники	до износа	
		Очки защитные	до износа*	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
<i>При работе на заготовительном участке СИС</i>				
48	Слесарь механосборочных работ участка СМР	Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.4516
		Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
49	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.4542
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Очки защитные	до износа*	
		Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1	

		до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской) <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
50	Слесарь - ремонтник	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.4560
	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
	Полуботинки кожаные с защитным подноском	12 пар	
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	до износа*	
	Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской) <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	
	Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
51	Слесарь по ремонту автомобилей	до износа*	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.4537
	Очки защитные	до износа	
	Вкладыши противощумные	до износа	
	Куртка и брюки на утепляющей подкладке <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	1 на 2,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	1 на 2,5 года	
	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	До износа	
	Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки резиновые	12 пар	
52	Слесарь-сантехник	До износа	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил. 1, п.4561
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской) <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	До износа	
	Куртка и брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
	Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 пара на 3 года	
	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	
	Полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
	Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	до износа	
53	Станочники (токарь, токарь-расточник, фрезеровщик)	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	до износа	

		противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)		
54	Столяр	<p>Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием</p> <p>Полуботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)</p> <p>противоаэрозольное с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)</p> <p><i>На наружных работах зимой дополнительно СИС:</i></p> <p>Куртка и брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 на 2,5 года</p>	<p>1</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.4727</p>
55	Сторож (вахтер), контролер	<p>Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)</p> <p>Ботинки кожаные с жестким подноском</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой</p> <p><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка и брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные</p> <p>Полушубок</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>до износа</p> <p>дежурный</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>дежурный</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.4732</p>
56	Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	<p>Халат из смешанных тканей</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием</p> <p><i>При мытье полов и мест общего пользования:</i></p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p><i>Дополнительно (СИС):</i></p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Полуботинки кожаные с защитным подноском</p>	<p>1</p> <p>12 пар</p> <p>До износа</p> <p>12 пар</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 пара</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.4932</p>
57	Электрогазосварщик	<p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины</p> <p>Ботинки кожаные с жестким подноском</p> <p>Краги сварщика</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием</p> <p>Щиток защитный</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p><i>На наружных работах зимой дополнительно (СИС):</i></p>	<p>2</p> <p>1 пара</p> <p>До износа</p> <p>12 пар</p> <p>до износа*</p> <p>дежурные</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, прил.1, п.5240</p>

		Куртка и брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 на 2,5 года	
		Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	3 пары	
58	Электромеханик связи (СИС)	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767Н, прил. 1, п.5283
		Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	12 пар	
		Боты диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Очки защитные	до износа*	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка и брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2,5 года	
59	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	
		Полуботинки кожаные с жестким подноском	1 пара	
		Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Боты диэлектрические	дежурные	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 на 2,5 года	

Руководитель СОТ



/ О.П. Барсукова

**Перечень рабочих мест,
на которые установлены доплаты за вредные условия труда
и размеры доплат**

№ п/п	Наименование рабочего места (профессия)	Перечень работ с вредными условиями труда по подразделениям	Доплата за вредность
1	2	3	4
<u>Производственный комплекс №1, №2 /ПК1, ПК2/</u>			
1.	Гальваник	<p>Гальваническое покрытие изделий (деталей) в открытых ваннах; Изготовление химических полуфабрикатов и приготовление растворов с применением вредных химических веществ; Налив и слив кислот, изделий и тары от этих веществ вручную; Очистка емкостей и тары от этих веществ вручную; Очистка ванн в гальванических цехах; Составление растворов и электролитов, корректировка их концентрации в гальванических ваннах</p>	8%
2.	Изготовитель трафаретов, шкал и плат	<p>Изготовление цифровых и буквенных трафаретов, платных схем и шкал гальваническим способом; Мойка вручную деталей (узлов) емкостей, изделий, посуды, тары и материалов в бензине, ацетоне и щелочных растворах; Составление растворов и электролитов, корректировка их концентрации в гальванических ваннах; Лужение горячим способом</p>	4%
3.	Маляр /по металлу/	<p>Ведение процесса мойки и сушки изделий, окрашенных нитрокрасками вручную, смывка лакокрасочных покрытий с деталей с помощью различных смывок и растворителей; Мойка вручную деталей (узлов) емкостей, изделий, посуды, тары и материалов в бензине, ацетоне Окраска приборов и деталей и лакирование с применением нитрокрасок, нитролаков, лаков, содержащих бензол, толуол, сложные спирты и др. вредные вещества вручную, методом окунания и пульверизатором;</p>	8%

		Работы с применением клеев и герметиков, содержащих эпоксидные и фенольные смолы с применением в качестве растворителей бензола, толуола, этилацетата и других вредных растворителей Приготовление паст, клея, с применением материалов, содержащих вредные химические вещества Транспортировка и укладка деталей	
4.	Мастер участка л/к и гальванических покрытий	Контроль на участках за процессами: гальваническое покрытие изделий (деталей) в открытых ваннах; мойки и сушки изделий, окрашенных нитролаками вручную, смывка лакокрасочных покрытий с деталей с помощью различных смывок и растворителей; приготовление паст, клея, с применением материалов, содержащих вредные химические вещества; окраска приборов и деталей и лакирование с применением нитролаков, нитролаков, лаков, содержащих бензол, толуол, сложные спирты и др. вредные вещества вручную, методом окунания и пульверизатором; лужение горячим способом	8%
5.	Инженер-химик	Контроль технологической дисциплины на участке ЛКПП Внедрение и отработка новых технологических процессов	4%
6.	Оператор окрасочно-сушильной линии	Окраска приборов и деталей и лакирование с применением нитролаков, нитролаков, лаков, содержащих бензол, толуол, сложные спирты и др. вредные вещества пульверизатором	4%
7.	Электрогазосварщик	Газосварочные и газорезательные работы; Электросварка на автоматических машинах, на полуавтоматических машинах, ручная; Погрузка и разгрузка баллонов с газом	8%
8.	Слесарь механосборочных работ, токарь, фрезеровщик, токарь-расточник (класс условий труда 3.1)	Очистка металла, отливков наждачными кругами; Работы с применением клеев, содержащих эпоксидные и фенольные смолы; Мойка вручную деталей (узлов), материалов в бензине, ацетоне; Полировка изделий на войлочных, бязевых и других кругах; Резка, обработка, шлифовка, полировка пластмассовых изделий. Нагрев в печах заготовок и слитков из черных, цветных металлов и сплавов; Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом Повышенный шум класс условий труда 3.1	4%

9.	Монтажник радио-электронной аппаратуры и приборов	Пайка свинцом деталей и изделий	4%
10.	Лаборант химических анализов	Приготовление растворов с применением вредных химических веществ; Налив и слив кислот, изделий и других вредных химических веществ вручную, очистка емкостей и тары от этих веществ вручную	4%
<u>Специальная испытательная станция /СИС/</u>			
11.	Машинист (кочегар) котельной СИС	Обслуживание водогрейных и паровых котлов, работающих на твердом и жидком топливе, выполнение работ по удалению золы и шлаков; Подвозка топлива для котельной вручную и подготовка его к сжиганию; Работы по очистке паровых и водогрейных котлов	8%
12.	Лаборант химических анализов	Приготовление растворов с применением вредных химических веществ; Налив и слив кислот, изделий и других вредных химических веществ вручную, очистка емкостей и тары от этих веществ вручную; Загрузка химикатов вручную при ведении процесса химической очистки воды	4%
13.	Слесарь-сантехник СИС	Ремонт и обслуживание промышленной канализации; Ремонт теплопроводов и сооружений тепловых сетей; Обход и технический осмотр водопроводно-канализационных сетей и сооружений на них; Обслуживание оборудования азротенков, биофильтров, иловых площадок, метантенков, отстойников, песколовок, хлороловок, решеток элешеров, полей орошения и фильтрации, установок по сушке осадка, обезвоживанию осадка, барабанных вращающихся сушильных печей, хлораторных установок.	4%
14.	Столяр СИС	Повышенный шум, класс условий труда 3.1	4%
<u>Энерго - механический отдел /ЭМО/</u>			
15.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Очистка пылеулавливающих циклонов, фильтров и камер вентиляционных систем, установок малярных камер, каналов производственной вентиляции	4%

		<u>Отдел капитального строительства /ОКС/</u>		
16.	Малляр	Отделка деталей и изделий из древесины лаками, красками, содержащими бензол, и другие сложные спирты, свинцовыми и анилиновыми красками, нитролаками, грунтовками, содержащими вредные химические вещества; Мойка вручную изделий и деталей, емкостей, изделий, посуды, тары и материалов в бензине, ацетоне и щелочных растворах; Нанесение на поверхности штукатурного раствора вручную, затирка поверхности вручную	4%	
<u>Отдел закупок /ОЗ/</u>				
17.	Заведующий складом (кладовщик)	Налив и слив кислот, щелочей и других вредных химических веществ вручную, а также очистка емкостей и тары от упомянутых веществ вручную; Фасовка продуктов химических производств; химические реактивы, лакокрасочные продукты, кислоты	4%	
<u>Бюро технической документации и архивного хозяйства /БТДА/</u>				
18.	Оператор копировальных и множительных машин	Комплектовка листов подборкой вручную; Работа по изготовлению, обработке копий и печатных форм для всех видов печати; Работы по фальцовке отпечатанной продукции	4%	
<u>Служба экологической безопасности /СЭБ/</u>				
19.	Инженер-лаборант	Приготовление растворов с применением вредных химических веществ; Налив и слив кислот, щелочей и других вредных химических веществ вручную, а также очистка емкостей и тары от упомянутых веществ вручную; Загрузка химикатов вручную при ведении процесса химической очистки воды		
20.	Аппаратчик очистки сточных вод	Ведение процесса очистки промышленных сточных вод в производстве химическом; Нейтрализация кислот и щелочей; Приготовление растворов с применением вредных химических веществ; Загрузка химикатов вручную при ведении процесса химической очистки воды	4%	4%

21. Инженер по экологической безопасности	Приготовление растворов с применением вредных химических веществ; Налив и слив кислот, щелочей и других вредных химических веществ вручную, а также очистка емкостей и тары от упомянутых веществ вручную; Загрузка химикатов вручную при ведении процесса химической очистки воды	4%
<u>Транспортно-логистический цех</u>		
22. Слесарь по ремонту автомобилей	Ремонт топливной аппаратуры, работающей на этилированном бензине; Очистка, обмывка подвижного состава, изделий деталей и узлов от грязи, ржавчины, окалины, старой краски и т.п. вручную, механизированным и химическим способом, а также с применением керосина, бензина, ацетона, каустической соды и других растворителей; Ремонт, переборка и зарядка кислотных и щелочных аккумуляторов	4%

Начальник бюро оплаты труда
и заработной платы



Е. С. Барина

Начальник сектора серийных изделий технологического отдела



Е.А. Зырина

Руководитель службы охраны труда



О. П. Барсукова

Заместитель генерального директора
по экономике, финансам
и управлению рисками



А.Г. Штурмин

Дополнительные отпуска

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, статья 117 ТК РФ.

1.1 Для работников, по профессиям которых специальной оценкой условий труда был установлен класс условий труда 3.1 (вредные условия труда I степени), для сохранения ранее назначенных видов гарантий и компенсаций

Таблица 1

Профессия	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	Основание
1. Гальваник	7	Условия труда по результатам специальной оценки отнесены к подклассу 3.1.
2. Мастер участка гальванических и лакокрасочных покрытий	7	Условия труда по результатам специальной оценки отнесены к подклассу 3.1.
3. Электрогазосварщик	7	Условия труда по результатам специальной оценки отнесены к подклассу 3.1.
4. Изготовитель трафаретов, шкал, плат	7	Условия труда по результатам специальной оценки отнесены к подклассу 3.1.

1.2 Для работников, по профессиям которых специальной оценкой условий труда установлен класс условий труда 3.2 (вредные условия труда II степени)

Таблица 2

Профессия	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	Основание
1. Маляр /по металлу/	7	Условия труда по результатам специальной оценки отнесены к подклассу 3.2.

2 Ежегодные дополнительные отпуска работникам секретно-режимного подразделения за работу с секретными материалами продолжительностью 2 календарных дня (Постановление СНК №22с от 17.04.1939г.).

3 Ежегодные дополнительные отпуска для инвалидов продолжительностью 2 календарных дня (более 28 календарных дней) статья 115 ТК РФ и статья 23 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ №181-ФЗ от 24.11.95г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019 г).

Начальник бюро организации
труда и заработной платы



Е. С. Баринава

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «НПФ «Меридиан»
Аслаян А.А.

" " " 2024 г.

**Извлечение из Списка № 2 производств, работ, профессий, должностей
и показателей, дающих право работникам на льготное пенсионное обеспечение**

1. Для рабочих «АО «НПФ «Меридиан»

№ п/п	Наименование профессии рабочих, по ЕТКС	По какому разделу СПИСКА №2 назначается пенсия	К какой категории относится профессия по СПИСКУ №2	Уточняющая справка предприятия
1.1	Гальваник	Раздел XIV Подраздел 5а	Гальваник (ЗП 12Б 2150500а -11629)	Тех. процессы, производственного задания. Журнал отработанного времени в особых условиях. Акт обследования рабочих мест
1.2	Маляр	Раздел XXXIII	Маляр, занятый на работах с применением вредных веществ не ниже 3 кл. опасности (ЗП 12Б 23200000-13450)	Тех. процессы, производственные задания. Журнал отработанного времени в особых условиях. Распоряжение о закреплении на окраске изделий, указанных в технологии. Акт обследования рабочего места
1.3	Электрогазосварщик	Раздел XXXIII	Электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке (ЗП 12Б 23200000-19756)	Тех. процессы, производственного задания. Журнал отработанного времени в особых условиях. Акт обследования рабочего места
1.4	Машинист (кочегар) котельной	Раздел XXXIII	Машинисты (кочегары) котельной (на угле, сланце), в т. ч. занятые на удалении золы (ЗП 12Б 23200000-13786)	Тех. процессы, производственного задания. Журнал отработанного времени в особых условиях. Акт обследования рабочего места

2. Для инженерно-технических работников АО «НПО «Меридиан»
(участок лакокрасочных и гальванических покрытий)

№ п/п	Наименование должностей по штатному расписанию	По какому разделу СПИСКА №2 назначается пенсия	К какой категории относятся профессии по СПИСКУ №2	Уточняющая справка предприятия
2.1	Мастер	Раздел XIV Подраздел 5б, 6б.	Мастера участков, занятые на работах, где применяются вредные вещества не ниже 3 кл. опасности (ЗП 12Б 2150600Б -23428)	Тех. процессы. Должностная инструкция Журнал отработанного времени в особых условиях труда

Заместитель генерального директора по производству

Д. А. Макаров

Начальник бюро организации труда и заработной платы

Е. С. Барина

Начальник сектора серийных изделий ТО

Е.А. Зырина

**Перечень
профессий работников, которым в дни фактической занятости выдается
молоко и другие равноценные продукты**

Наименование подразделения	Наименование профессий
1	2
ПК1	Гальваник
ПК1	Изготовитель трафаретов, шкал и плат
СИС	Кочегары (на твердом топливе)
ПК1	Маляр по металлу
ОКС	Маляр
ПК2	Оператор окрасочно-сушильной линии
ПК1	Мастер участка лакокрасочных и гальванических покрытий
ПК1	Инженер-химик
ПК1, ПК2	Рабочие, обрабатывающие детали из стеклотекстолита
СИС	Электрогазосварщик
СЭБ	Инженер-лаборант
СЭБ	Инженер по экологической безопасности
СЭБ	Аппаратчик очистки сточных вод
СИС (ЭМС)	Слесарь-сантехник
СИС	Лаборант хим. анализа
ЭМО	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
ПК1, ПК2	Монтажники, занятые пайкой свинцово-оловянным припоем.
БТДА	оператор копировальных и множительных машин
ПК1	Работник участка шелкографии
ОЗ	Работник склада химреактивов

Примечание: Молоко и другие равноценные продукты выдаются работникам за дни фактического выполнения работ с вредными условиями труда и при условии занятости во вредных условиях не менее 50% рабочего времени.

Начальник БОТиЗП



Е.С. Баринава

Руководитель СОТ



О.П. Барсукова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации

И.Г. Волкова

« » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «НПФ «Меридиан»

А.А. Асланян

« » _____ 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 767н от 29.10.2021 года

Подразделение, должность	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт единых типовых норм
1	2	3	4
Работники рабочих профессий: ПК1, ПК2; СИС; ЭМО; ИЦ; ОКК; СЭБ; АХС; ОЗ; ТЛЦ; БТДА	Мыло или жидкие моющие средства	Общие загрязнения (жир, грязь): 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах);	Пр. № 767н от 29.10.2021 г., Приложение N 3
Гальваник	крем защитный гидрофобного действия, крем регенерирующий	100 г. 100 г.	Пр. № 767н от 29.10.2021 г., Приложение N 3

Изготовитель трафаретов шпал и плат	крем защитный гидрофобного действия, крем регенерирующий	100 г. 100 г.	Пр. № 767Н от 29.10.2021 г., Приложение N 3
Маляр по металлу	крем защитный гидрофильного действия, крем регенерирующий, паста очищающая	100г. 100 г. 200 г.	Пр. № 767Н от 29.10.2021 г., Приложение N 3
Машинист (кочегар) котельной СИС	крем защитный гидрофильного действия, крем регенерирующий, паста очищающая	100г. 100 г. 200 г.	Пр. № 767Н от 29.10.2021 г., Приложение N 3
Слесарь - ремонтник	крем защитный гидрофильного действия, крем регенерирующий, паста очищающая	100 г. 100 г. 200 г.	Пр. № 767Н от 29.10.2021 г., Приложение N 3
Лаборант хим. анализа	крем защитный гидрофобного действия, крем регенерирующий	100 г. 100 г.	Пр. № 767Н от 29.10.2021 г., Приложение N 3

Инженер-лаборант	крем защитный гидрофильного действия, крем регенерирующий	100 г. 100 г.	Пр. № 767Н от 29.10.2021 г., Приложение N 3
Инженер по экологической безопасности	крем защитный гидрофобного действия, крем регенерирующий	100 г. 100 г.	Пр. № 767Н от 29.10.2021 г., Приложение N 3
Инженер-химик	крем защитный гидрофобного действия, крем регенерирующий	100 г. 100 г.	Пр. № 767Н от 29.10.2021 г., Приложение N 3

Руководитель СОТ



/О.П. Барсукова

АО «НПФ «Меридиан»

СОГЛАСОВАНО


Председатель Первичной
профсоюзной организации

 И.Г. Волкова

«___» _____ 2024 г.

Приложение к КД №8

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

 А.А. Асланян

«___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном поощрении работников за многолетнюю, безупречную работу и в связи с юбилейными и памятными датами, а также при выходе на пенсию

1 Материальное поощрение работников

Для работников по достижении ими юбилейного 50-летнего возраста, а также по достижении женщинами и мужчинами пенсионного возраста устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

– к 50-летнему юбилею работника – благодарность в приказе по предприятию с вручением денежной премии в размере 15 000 рублей.

Вышеуказанная денежная премия предусматривается только для работников предприятия, отработавших на предприятии не менее 5 лет.

За многолетнюю и безупречную работу на предприятии для работников устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

– по достижении 10, 20, 30, 40-летнего стажа работы на предприятии - благодарность в приказе по предприятию с вручением денежной премии в размере 7 500 рублей.

2 Право на получение единовременного пособия (вознаграждения) при увольнении

При увольнении впервые (в случае выхода на пенсию по возрасту или в результате получения инвалидности) с АО «НПФ «Меридиан» работникам, состоящим в штате предприятия, выплачивается Единовременное пособие по их личному заявлению на имя Генерального директора предприятия о получении единовременного пособия. Совместителям и временным работникам предприятия единовременное пособие не выплачивается.

3 Исчисление стажа работы на получение единовременного пособия

В стаж, дающий право на получение единовременного пособия (вознаграждения),

включается время работы со дня поступления работника в АО «НПФ «Меридиан» (с учётом преобразований данного предприятия в акционерное общество) и до даты увольнения работника с предприятия, указанной в его заявлении на увольнение, поданным согласно п.2 настоящего положения.

В стаж, дающий право на получение единовременного пособия (вознаграждения), также включается:

- время срочной службы в Вооруженных Силах РФ при условии возвращения работника после окончания службы на работу в АО «НПФ «Меридиан»;
- время работы на выборных и других ответственных должностях при условии возвращения работника после окончания указанной работы в АО «НПФ «Меридиан».

4 Исчисление размера единовременного пособия (вознаграждения)

При увольнении работников по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, отработавшим в организации более 10 лет – благодарность в приказе по предприятию с вручением денежной премии в размере, устанавливаемом Генеральным директором предприятия.

Единовременное пособие выплачивается из денежных средств предприятия по статье «Материальная поддержка работников».

В настоящее Положение решением согласительной комиссии в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

Председатель Первичной
профсоюзной организации



И.Г. Волкова

Согласовано:

Зам. Генерального директора
по экономике, финансам и
управлению рисками



А.Г. Штурмин

Начальник ОП -
Председатель Совета
Ветеранов организации



О.В. Никитина





АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИРМА
“МЕРИДИАН”

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации

 И.Г. Волкова

«_____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 А.А. Асланян

«_____» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении звания «Лучший специалист»

Дата введения «24» января 2024 г.

Всего листов 4

2024 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Присвоение звания «Лучший специалист» проводится с целью выявления и поощрения лучших работников АО «НПФ «Меридиан» за высокий профессионализм и внесение особого вклада в производственный процесс.

1.2 Лучшие специалисты утверждаются балансовой комиссией на конкурсной основе среди работников предприятия по занимаемой ими должности один раз в полугодие и звание присваивается приказом генерального директора.

1.3 Кандидатуры на звание «Лучший специалист» изначально определяются руководителем структурного подразделения с учетом конкретных заслуг в оцениваемый период.

1.4 Для подразделений устанавливается следующее максимальное количество кандидатур на звание «Лучший специалист»:

ИО-1; ИО-2; КО; ТО; БТДА – 4 человека

ПК – 3 человека;

СИС; СК; ОЗ; СЭБ; ЭМО; ОКС; ТЛЦ – 4 человека

ППО; Бухгалтерия; ОП; ОКР; СОТ; Отдел IT технологий; отдел ВТС, ВС и РД; СБ; Первый отдел; АХС - 3 человека.

1.5 Максимальное количество представленных к званию «Лучший специалист» составляет 14 человек.

2 УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ»

2.1 Наличие конкретных профессиональных достижений в указанный период, результативность и эффективность труда, инициативность, наличие элементов творчества и использование эффективных методов работы.

2.2 Выполнение производственных показателей (нормы расхода сырья, материалов, нормы выработки, нормативы простоя технологического оборудования).

2.3 Качество работы структурного подразделения (сдача документов с первого предъявления; отсутствие брака и соблюдение технологической дисциплины; отсутствие рекламаций, претензий, замечаний как со стороны внешних заказчиков, так и со стороны внутренних).

2.4 Экономия всех видов ресурсов (недопущение перерасхода материалов, сырья, оборудования, электроэнергии).

2.5 Состояние трудовой и организационно-управленческой дисциплины; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2.6 Состояние рабочего места, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПООЩРЕНИЯ «ЛУЧШИХ СПЕЦИАЛИСТОВ»

3.1 Кандидатуры на звание «Лучший специалист» с обоснованием представления установленного образца поступают в отдел персонала за подписью руководителя подразделения и председателя профкома за 10 дней до подведения итогов на балансовой комиссии.

3.2 Отдел персонала согласовывает представленные кандидатуры на предмет соответствия условиям для присвоения звания «Лучший специалист», изложенным в настоящем положении и выносит представленные кандидатуры на рассмотрение балансовой комиссии.

3.3 На балансовой комиссии представленные на конкурс кандидатуры рассматриваются и утверждаются в соответствии с установленной квотой.

3.4 На основании решения балансовой комиссии издается приказ по предприятию «О присвоении звания «Лучший специалист», согласно утвержденному списку.

3.5 На основании приказа «О присвоении звания «Лучший специалист» отдел ВТС, ВС и РД в течение 10 календарных дней после выхода приказа:

- проводит фотографирование в строго деловом стиле, форматирование и печать фотографий в трех экземплярах, согласно установленному списку и размещает фотографии на «Доске Почета»;

- оформляет именные Почетные Грамоты о присвоении звания «Лучший специалист» и передает их в Администрацию для последующего торжественного вручения.

3.6 Сведения о присвоении звания «Лучший специалист» заносятся в трудовую книжку работника.

3.7 «Лучшим специалистам» устанавливается единовременная премия в размере 6 000 рублей каждому.

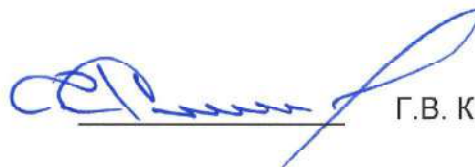
Начальник отдела персонала



О.В. Никитина

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по качеству, управлению издержками
производства



Г.В. Киселевич

Главный инженер



В.Н. Грачев

Главный бухгалтер



Е.П. Валова

Заместитель генерального директора
по экономике, финансам и
управлению рисками



А.Г. Штурмин

Начальник отдела по
корпоративному развитию



Ю.А. Морозов

Заместитель генерального директора
по режиму и персоналу



В.А. Филатов

Заместитель генерального
директора по производству



Д.А. Макаров

СОГЛАСОВАНО


Председатель Первичной
профсоюзной организации

 И.Г. Волкова

«_____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 А.А. Асланян

«_____» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ветеранах труда АО «НПФ «Меридиан»

1 Настоящее положение определяет порядок присвоения званий «Ветеран труда» АО «НПФ «Меридиан», устанавливает гарантии и льготы для работающего персонала организации.

2 Ветеран труда АО «НПФ «Меридиан»

2.1 Звание «Ветеран труда АО «НПФ «Меридиан» может быть присвоено работникам предприятия, непрерывно проработавшим на предприятии не менее 25 лет.

2.2 В трудовой стаж Ветерана включаются:

- время учёбы по направлению предприятия;
- срочная служба в вооруженных силах (при призыве с предприятия);
- для женщин – время отпуска по уходу за ребенком;
- время работы на выборных должностях.

Пр и м е ч а н и е - По каждому основанию не более 5 лет.

3 Порядок присвоения званий «Ветеран труда АО «НПФ «Меридиан»

3.1 Представление на звание «Ветеран труда АО «НПФ «Меридиан» производится руководителем структурного подразделения предприятия по согласованию с профгруппоргом (председателем профбюро).

Представление оформляется по форме установленного образца по форме Приложения 1 к настоящему положению.

3.2 Представления на звание «Ветеран труда АО «НПФ «Меридиан» согласовываются с начальником отдела персонала и подаются в Совет Ветеранов предприятия для дальнейшего рассмотрения.

3.3 Рассмотрение и принятие решения о присвоении соответствующего звания производится комиссией в составе: Генеральный директор, председатель

Первичной профсоюзной организации, председатель Совета Ветеранов предприятия.

3.4 В случае принятия комиссией положительного решения оформляется соответствующий приказ Генерального директора.

Присвоение званий «Ветеран труда АО «НПФ «Меридиан» производится в торжественной обстановке. В трудовой книжке ветерана (раздел «Сведения о поощрениях и награждениях») делается соответствующая запись.

4 Льготы и привилегии, устанавливаемые званиями «Ветеран труда АО «НПФ «Меридиан»

4.1 Ветераны труда АО «НПФ «Меридиан»:


а) получают при присвоении звания единовременные вознаграждения в размере 15 000 рублей;

б) имеют право непосредственного обращения к руководству предприятия (Генеральному директору и заместителям Генерального директора по направлениям) с предложениями производственного характера, а также с вопросами и предложениями, касающихся воссоздания и поддержания традиций предприятия;

в) имеют право, по решению руководства, осуществлять функции наставничества с возможностью оплаты.

4.2 На работающих сотрудников, ранее имевших звания «Ветеран труда АО «НПФ «Меридиан», распространяются все льготы, предусмотренные в п.4.1 (пп.б-в) настоящего положения.

Председатель Совета Ветеранов



О.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации

 И.Г. Волкова

«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 А.А. Асланян

«___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной организации Ветеранов труда АО «НПФ «Меридиан»

1 Общественная организация Ветеранов АО «НПФ «Меридиан» (далее предприятие) объединяет работников, проработавших на предприятии не менее 20 лет, как работающих в настоящее время, так и находящихся на пенсии.

2 Задачи предприятия:

- передача молодёжи опыта и лучших традиций предприятия;
- учёт ветеранов и поддержание с ними связи;
- содействие в оказании посильной помощи одиноким Ветеранам;
- организация юридических консультаций через юридическую службу предприятия и региональный «Союз ветеранов судостроения»;
- организация поздравлений ветеранов с их юбилейными датами (60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет);
- организация поздравлений с праздничными датами (Новый год, снятие Блокады Ленинграда, день Победы, день ВМФ, день пожилого человека);
- организация посещений музеев, театров, концертных залов, общегородских и торжественных отраслевых мероприятий и праздников, в том числе через региональный «Союз ветеранов судостроения»;
- организация лекций, встреч с интересными людьми, в том числе через «Союз ветеранов судостроения»;
- Оказание материальной помощи в случае смерти в соответствии с Коллективным договором.

3 Руководящим звеном предприятия является Совет Ветеранов. Состав Совета Ветеранов утверждается приказом Генерального директора предприятия.

4 Совет Ветеранов предприятия

4.1 Состав Совета Ветеранов по количеству входящих в него членов не регламентируется. Из числа Совета избираются Председатель и его заместитель.

4.2 Совет Ветеранов предприятия работает в тесном взаимодействии с Петербургской Региональной общественной организацией: «Союз ветеранов судостроения».

4.3 Совет Ветеранов координирует свою деятельность с руководством предприятия, Профсоюзным комитетом, руководителями подразделений, а также отделом персонала предприятия. Руководители подразделений обеспечивают необходимую помощь в работе Совета Ветеранов.

5 Средства на организацию мероприятий Совета Ветеранов формируются согласно годовому календарному плану, согласованному с Профсоюзным комитетом и утверждаемому Генеральным директором предприятия.

Председатель Совета Ветеранов



О.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

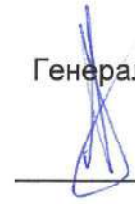
Председатель Первичной
профсоюзной организации

 И.Г. Волкова

«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 А.А. Асланян

«___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сокращенном рабочем времени для отдельных категорий работников

Перечень категорий работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

1 Для работников, не достигших возраста 18 лет, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

1.1 В возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

1.2 В возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

2 Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст.92 ТК РФ, ст.23 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ №181-ФЗ от 24.11.95 г., в редакции от 28.04.2009 г.»).